

*ANEXĂ LA HOTĂRÂREA NR. 16
DIN 14 FEBRUARIE 2020*

PLANUL ANUAL DE ACȚIUNE
*privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local al
comunei Jariștea, județul Vrancea, pentru anul 2020*

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale oferite de Serviciul Public de Asistență Socială al Comunei Jariștea, județul Vrancea se elaborează în conformitate cu măsurile și acțiunile prevăzute în strategia de dezvoltare a Comunei Jariștea, conform Legii asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare.

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale poate fi modificat:

- ca urmare a unor modificări apărute în structura Serviciul Public de Asistență Socială al Comunei Jariștea, județul Vrancea;
- ca urmare a modificării sau a apariției unor acte legislative.

Din perspectivă funcțională, acordarea serviciilor de asistență socială este concepută ca un sistem de acțiuni specifice, care trebuie să asigure realizarea **obiectivului său major**: asistarea persoanelor care, din cauza unor motive de natură economică, fizică, psihică sau socială, nu au posibilitatea să-și asigure nevoile sociale, să-și dezvolte propriile capacități și competențe pentru integrarea socială.

Rolul planificării este de a ajuta instituția să:

- își definească obiectivele și orientările;
- își definească prioritățile și cele mai potrivite acțiuni pe care le va întreprinde;
- identifice măsuri concrete de coordonare a activităților din cadrul instituției;

Considerații preliminare

În întocmirea “Planului de acțiune pe anul 2020” s-a ținut cont în primul rând de scopul Serviciul Public de Asistență Socială al Comunei Jariștea, județul Vrancea și anume de prevenirea sau limitarea unor situații de dificultate sau vulnerabilitate care pot duce la marginalizare sau excluziune socială.

OBIECTIVE GENERALE

Pentru anul 2020 Serviciul Public de Asistență Socială al comunei Jariștea, județul Vrancea își propune următoarele obiective generale:

Obiectiv 1. Crearea unui sistem coerent în ceea ce privește activitățile de asistență socială.

- realizarea unei baze informaționale de date cu privire la beneficiarii de servicii sociale, oferite în cadrul S.P.A.S. Jariștea.

Obiectiv 2. Eficientizarea activității privind acordarea prestațiilor sociale care intră în competența SPAS Jariștea.

- stabilirea sarcinilor;
- actualizarea procedurilor de lucru.

Obiectiv 3. Îmbunătățirea continuă a serviciilor sociale.

- asigurarea unor servicii sociale de calitate și adaptate nevoilor comunității, prin calificarea continuă a personalului;

- evaluarea continuă a personalului și a nevoilor de formare profesională a acestora;

- întocmirea unui plan de formare și perfecționare profesională în funcție de nevoile personalului, schimbările legislative și ținând cont de nevoile existente în comunitate;

- monitorizarea și evaluarea continuă a calității serviciilor furnizate prin stabilirea unor indicatori în acest sens;

- acordarea de servicii sociale, flexibile, adaptate nevoilor beneficiarilor și în funcție de prioritățile identificate, evaluării și monitorizării.

Obiectiv 4. Promovarea bunelor practice în domeniul asistenței sociale și contribuția la perfecționarea acestui domeniu.

- crearea unui site cu informații din domeniul asistenței sociale;

- înaintarea de propuneri privind îmbunătățirea cadrului legislativ, pe baza experienței proprii și a consultării partenerilor;

- împărtășirea de modele inovatoare sau de buna practică cu alți furnizori de servicii sociale.

Instituția urmărește realizarea scopului prin acordarea de beneficii și servicii sociale:

BENEFICII SOCIALE

1. Venitul minim garantat - se asigură prin acordarea ajutorului social lunar, în condițiile prevăzute de Legea 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare. Instituirea venitului minim garantat se întemeiază pe principiul solidarității sociale, în cadrul unei politici naționale de asistență socială.

2. Indemnizația și plata asistenților personali pentru persoanele cu handicap grav - Indemnizația și plata asistenților personali pentru persoanele cu handicap grav se acordă conform Legii 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare. În conformitate cu prevederile acestei legi, rolul instituției noastre este de a monitoriza atribuțiile și obligațiile ce le revin asistenților personali ai persoanelor cu handicap grav, în vederea ameliorării situației acestora, astfel încât aceștia să primească îngrijire specială la

nivelul la care situația lor o cere. Persoana cu handicap grav are dreptul, în baza evaluării socio-psiho-medicale, la un asistent personal.

3. Alocații de susținere a familiei - se acordă în baza Legii 277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei republicată, ca forma de sprijin pentru familiile cu venituri reduse care au în creștere și îngrijire copii în vârstă de până la 18 ani. Acordarea alocației are ca scop completarea veniturilor familiilor în vederea asigurării unor condiții mai bune pentru creșterea, îngrijirea și educarea copiilor.

4. Alocația de stat pentru copii și indemnizația pentru creșterea copilului/stimulentul de inserție: - alocația de stat pentru copii se acordă conform Legii 61/1993, privind alocația de stat pentru copii, republicată, în atribuțiile Serviciului Public de Asistență Socială al Comunei Jariștea, județul Vrancea fiind preluarea cererilor și a actelor anexate, verificarea lor și certificarea conform cu originalul, completarea datelor înscrise în cerere în registrul special și transmiterea în vederea efectuării plății către Agenția de Plăți și Inspecții Sociale; - indemnizația pentru creșterea copilului/stimulentul de inserție se acordă conform O.U.G. 148/2005 și O.U.G. 111/2011 în atribuțiile Serviciului Public de Asistență Socială al Comunei Jariștea, județul Vrancea intrând consilierea și oferirea de informații cu privire la întocmirea dosarului de acordare a indemnizației, verificarea, înregistrarea, prelucrarea în aplicația informatică și transmiterea către Agenția de Plăți și Inspecții Sociale.

5. Ajutorul pentru încălzirea locuinței - Conform O.U.G. 70/2011 privind măsurile de protecție socială în perioada sezonului rece, ajutorul pentru încălzirea locuinței se acordă din fonduri de la bugetul de stat, familiilor și persoanelor cu venituri reduse.

6. Tichetele sociale pentru grădiniță se acordă conform Legii nr. 248/2015, privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate, sub forma unui stimulent educațional în valoare de 50 lei.

7. Ajutoarele de urgență și ajutoarele de înmormântare - se acordă în baza Legii 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare.

ADMINISTRAREA, ÎNFIINȚAREA ȘI FINANȚAREA SERVICIILOR SOCIALE

3. Analiza diagnostic a situației actuale în domeniul serviciilor sociale

Serviciile sociale, conform Legii asistenței sociale nr. 292/2011 (articolul 27, alin.1), reprezintă activitatea sau ansamblul de activități realizate pentru a răspunde nevoilor sociale, precum și celor speciale, individuale, familiale sau de grup, în vederea depășirii situațiilor de dificultate, prevenirii și combaterii riscului de excluziune socială, promovării incluziunii sociale și creșterii calității vieții.

Finanțarea serviciilor sociale se realizează prin instrumente diverse de finanțare din fonduri publice, prin finanțare directă, dar și în sistem concurențial, către

organizațiile neguvernamentale. Este necesară o rețea extinsă și coordonată de servicii interconectate pentru a rezolva cele mai multe dintre problemele sociale persistente din Comuna Jariștea, incluzând neglijarea și abuzul asupra copiilor, participarea redusă la învățământul preșcolar și abandonul sau părăsirea timpurie a școlii, șomajul în rândul tinerilor, serviciile medicale primare insuficiente. Beneficiile sociale nu pot să rezolve singure problemele sociale existente. De aceea, trebuie dezvoltate pachete de suport pentru grupurile cele mai vulnerabile care să integreze beneficiile sociale cu serviciile sociale cu scopul promovării integrării depline a membrilor acestor grupuri în societate.

4. Descrierea grupului țintă (categorii de beneficiari) și a nevoilor acestora

Mai multe grupuri se confruntă cu diverse forme de excluziune socială sau sunt expuse unui risc ridicat de excluziune în moduri care sunt uneori, dar nu întotdeauna, asociate cu sărăcia. Din cauza faptului că grupurile vulnerabile se confruntă cu probleme specifice pentru care este posibil ca politicile generale să nu dea rezultate, acestea au adesea nevoie de servicii integrate și particularizate pentru a intensifica participarea lor socială și/sau economică. Identificarea și răspunsul adecvat la nevoile specifice ale grupurilor sărace și vulnerabile sunt esențiale pentru elaborarea și implementarea de politici de incluziune socială eficiente. Tuturor grupurilor vulnerabile, indiferent de dimensiunea lor, trebuie să li se ofere oportunități similare de a-și atinge potențialul și de a deveni o parte activă a societății. Principalele grupuri vulnerabile din comuna Jariștea sunt:

- A. Copii și familii aflate în dificultate;
- B. Persoane vârstnice;
- C. Persoane cu handicap;
- D. Persoane fără adăpost
- E. Alte persoane în situații de risc social

C. Serviciile sociale existente la nivel local:

Denumire: Centrul Social Multifuncțional pentru Persoane Vârstnice din satul Vărsătura, comuna Jariștea, județul Vrancea.

Codul serviciului social, conform Nomenclatorului serviciilor sociale este - 8810CZ -V - II .

Centrul se află în subordinea Primăriei comunei Jariștea, județul Vrancea și este destinat persoanelor vârstnice cu venituri reduse, capacitatea acestuia fiind de 30 de locuri. Gradul de ocupare al Centrului este de 75% iar finanțarea este asigurată în întregime din bugetul local al comunei Jariștea, județul Vrancea. Pentru anul 2020 a fost aprobată o sumă de 400.000 lei.

D. Servicii sociale propuse spre a fi înființate:

Pentru anul 2020, nu sunt propuse spre înființare servicii sociale, la nivelul instituției noastre.

C. Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local/județean în conformitate cu prevederile art. 6 din HGR nr. 797/2017

1. Revizuirea/Actualizarea informațiilor care se publică pe pagina proprie de internet, respectiv www.primariajaristea.ro și afișează la sediul Serviciului Public de Asistență Socială, respectiv **comuna Jariștea, satul Jariștea, str. Principală, nr. 2, Județul Vrancea:**

- a) Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale;
 - b) Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului județean/consiliului local;
 - c) Activitatea proprie și serviciile aflate în proprie administrare - formulare/modele de cereri în format editabil, programul instituției, condiții de eligibilitate, informațiile privind costurile serviciilor sociale acordate, pentru fiecare serviciu furnizat etc. - se actualizează cel puțin lunar;
 - d) Informații privind serviciile sociale disponibile la nivelul unității administrativ - teritoriale/subdiviziunii administrativ - teritoriale, acordate de furnizori publici ori privați;
2. Activități de informare a publicului, altele decât activitatea de informare a beneficiarului în cadrul procesului de acordare a serviciilor sociale, respectiv pe perioada realizării evaluării inițiale, a anchetelor sociale sau a activității de consiliere în cadrul centrelor de zi;
3. Campanii de informare și sensibilizare a comunității, organizate de serviciul public de asistență socială sau în colaborare cu alte servicii publice de interes local etc.;
4. Campanii de promovare a serviciilor sociale ale serviciului public de asistență socială;
5. Organizarea de întâlniri tripartite: furnizorii de servicii sociale, organizații de voluntariat, asociații ale persoanelor beneficiare etc.;
6. Activități de informare și consiliere realizate prin serviciul de asistență comunitară, cum ar fi: conștientizare și sensibilizare a publicului privind riscul de excluziune socială, respectarea drepturilor sociale și promovarea măsurilor de asistență socială, mediere socială etc.;
7. Mesaje de interes public transmise prin stația de radioficare a comunei Jariștea, județul Vrancea.

D. Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale:

Propuneri de activități de formare profesională continuă în vederea creșterii performanței personalului din structurile proprii/instruire etc.:

a) cursuri de perfecționare

	Nr. de persoane	Buget estimat
Personalul de specialitate	3	5.000 lei

b) cursuri de calificare

	Nr. de persoane	Buget estimat
.....	0	0

c) sesiuni de instruire pentru:

- c.1. personalul din centre conform cerințelor standardelor de calitate;
- c.2. asistenți personali;
- c.3. îngrijitori informali⁷;
- c.4. voluntari⁸;

	Nr. de persoane	Buget estimat
Asistenți personali	25	50.000 lei

d) organizarea de întâlniri de tip peer review, inclusiv prin structurile asociative ale municipiilor, orașelor, comunelor, prin asociații profesionale, prin asociații de dezvoltare intercomunitară etc.:

Teme de interes	Nr. de persoane	Buget estimat
-	-	-

MONITORIZAREA PLANULUI ANUAL DE ACȚIUNE

Pentru a urmări eficiența obiectivelor stabilite în cadrul Planului anual de acțiune este nevoie de o monitorizare permanentă și de evaluarea rezultatelor activităților întreprinse. Monitorizarea Planului anual de acțiune se va face urmărind obiectivele acestuia. Responsabili cu îndeplinirea obiectivelor stabilite în Planul anual de acțiune sunt autoritățile administrației publice locale și persoanele aflate în subordinea acestora, în funcție de atribuții.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Miron Viorek Toader

COSĂRASEMNEAZĂ PENTRU LEGALITATE
SECRETAR GENERAL UAT COMUNA JARIȘTEA,
Maricița Zamfir